

MALL samarbetsavtal för transnationella samarbetsprojekt inom lokalt ledd utveckling

Detta är ett exempel på vad som bör finnas med i ett samarbetsavtal för transnationella samarbetsprojekt inom lokalt ledd utveckling. Parterna är de som söker stödet. Varje samarbetsprojekt är unikt och ni får själva avgöra vad som är relevant att ha med i just ert samarbetsavtal. Se mer information om samarbetsprojekt i Leaderguiden. Layout och format är fritt att ändra. Ett samarbetsavtal ska vara upprättat senast i samband med ansökan om slututbetalning.

Samarbetsavtal lokalt ledd utveckling

Undertecknad förbinder sig att genomföra samarbetsprojektet och följa överenskomna riktlinjer nedan.

Namn på samarbetsprojekt:

Detta avtal är giltigt från _____ (år-månad-dag) till _____ (år-månad-dag).
(Avtalet kan behöva gälla för längre tid än projekttiden.)

Samarbetande parter

Namn på samordnande part¹:

Namnet på den lokala aktionsgruppen i området:

Stödmottagaren/projektägare:

Namn på representant:

Organisation:

Position:

Datum:

Plats (adress, inklusive land):

Underskrift:

.....

¹ EU:s vägledning för samarbetsaktiviteter inom Leader 2014–2020: Samarbetsprojekt måste inte utse en samordnande part, men det är en tydlig rekommendation. Finns ingen samordnande part ska ni göra en tydlig fördelning av uppgifter och ha en hög och jämbördig grad av engagemang mellan parterna.

[Skriv här]

Namn på part 2:

Namnet på den lokala aktionsgruppen i området:

Stödmottagaren/projektägare:

Namn på representant:

Organisation:

Position:

Datum:

Plats (adress, inklusive land):

Underskrift:

.....

Namn på part 3:

Namnet på den lokala aktionsgruppen i området:

Stödmottagaren/projektägare:

Namn på representant:

Organisation:

Position:

Datum:

Plats (adress, inklusive land):

Underskrift:

.....

Kort beskrivning av samarbetsprojektet

- mål
- planerade aktiviteter som ska leda till att projektet når önskade mål
- förväntade resultat
- målgrupper

Beskriv projektets styrgrupp med medlemmar från varje part. Om ni har utsett en samordnande part så leder denna vanligtvis styrgruppen samt tillhandahåller ett sekretariat.

[Skriv här]



Beskriv hur verksamheten kommer att fortsätta efter att ni har slutfört projektet, och om nödvändigt, hur ni ska hantera resultat eller investeringar.

Roll och ansvar för varje part

Beskriv de roller som varje part har för att organisera, genomföra och övervaka projektet.

Beskriv hur parterna håller varandra underrättade om framstegen med projektet och eventuella ändringar i genomförandet. Detta för att möjliggöra nödvändiga justeringar som säkerställer att projektet når de ömsesidigt överenskomna projektmålen.

Den samordnande partens roll och ansvar bör vara:

- Styra och samordna utformning av projektet
- Samordna redovisning, betalning och fakturering av gemensamma utgifter och fördela dem mellan parterna
- Styra och följa genomförandet av projektet och fördela de uppgifter som varje part ska utföra (exempelvis organisera utbyte, gemensamma resultat)
- Övervaka och kommunicera resultat och finansiella framsteg.

Om det inte finns en samordnande part ska projektet reglera vilken part som ansvarar för uppgifterna ovan.

Budget, finansiering, redovisning och betalningar

Bifoga en total budget för hela samarbetsprojektet samt hur ni ska fördela utgifterna mellan parterna.

Beskriv krav på rapportering till parter och kontroll av projektets utgifter.

Beskriv när och hur parterna ska reglera gemensamma utgifter och eventuella förskottsbetalningar samt vilka krav som ska vara uppfyllda för de olika betalningarna.

Redogör för hur ni ska hantera växelkurser.

Tydliggör att endast gemensamma utgifter som är stödberättigande i alla länder kan ingå som gemensamma utgifter i projektet. Skriv även de särskilda nationella regler som ni måste ta hänsyn till (upphandling, datum för ansökan för slutbetalning etcetera).

Redogör för vad som händer om en part inte får ersättning för en gemensam utgift eller får avdrag på en gemensam utgift. Då kan parten ha rätt att kräva att de andra parterna ersätter förlusten i enlighet med den överenskomna procentuella fördelningen i samarbetsavtalet.

Beskriv det ekonomiska ansvaret för eventuella oegentligheter eller ersättningskrav efter olyckor.

Regler och lagstiftning

Ange överenskommet arbetspråk, samt utgifter för eventuella tolkar och översättning.

[Skriv här]



Beskriv hur ni ska hantera eventuella tvister, till exempel hänvisning till domstol i det land där huvuddelen av projektet genomförs och/eller där koordinerande part har sitt säte. Det är vanligt att ange samordnande parts huvudsakliga verksamhetsort.

Ha med en klausul som tillåter förändringar i partnerskapet. Förändringar kan exempelvis vara:

- Utökning av partnerskapet med en eller flera parter eller att en eller flera parter lämnar projektet
- Ändring av budget – exempelvis fördelning av gemensamma utgifter mellan parterna

Parterna kan då behöva göra följande:

- Skriftlig överenskommelse som undertecknats av alla parter.
- Skyldighet för varje part att meddela ändringar till berörda myndigheter och vid behov ansöka om ändring av beslut.

Beskriv tillvägagångssätt när ni behöver ändra ett avtal. Det kan exempelvis innebära tillämpning av tilläggsavtal för ändringar i projektplan och budget.

Beskriv bestämmelser för uppsägning under avtalstiden.

Redogör för nationella regler och lagar samt hur ni ska hantera olika skatteregler, exempelvis om stödberättigande utgifter ersätts inklusive eller exklusive moms.

Ange om upphandlingsregler gäller. Kontakta alltid den upphandlande myndigheten om någon part omfattas av upphandling.

Beskriv aktuella logotyper för EU och lokalt ledd utveckling.

Ange specifikation av försäkring som projektet behöver under projekttiden.

Bilaga

Utgifter som inte är stödberättigande i Sverige:

Se aktuell föreskrift som gäller för projektet.

[Skriv här]

