



Lokalt ledd utveckling

LEADER
GUTE



Europeiska jordbruksfonden för
landsbygdsutveckling, Europa
investerar i landsbygdsområden



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska
havs- och fiskerifonden

Version februari 2022

Anvisningar till ansökan om stöd till miniprojekt:

- **Kompetensutvecklingscheckar**
- **Förstudiecheckar**

Bra att tänka på när ni förbereder ansökan

1. Ersättning betalas endast ut för köpta tjänster.
2. Beviljade projektmedel betalas ut när projektet är genomfört och slutredovisat.
3. Om stöd beviljas kommer ett avtal att upprättas som reglerar genomförandet och villkor för utbetalning av stödet. Av avtalet framgår ansvarsfördelning mellan stödmottagare och Leader Gute samt villkor för beslut.
4. **Kommunikation som berör insatser som fått stöd ska märkas med angivna logotyper.** Alla utskick, trycksaker, hemsidor m m som produceras i projektet måste innehålla korrekta logotyper för EU-fond och Leader. Leader Gutes kansli tillhandahåller dessa men stödmottagaren ansvarar för att korrekta logotyper används på rätt sätt.

Ansökan

1. Sökande ska vara föreningar, utvecklingsbolag eller motsvarande, med rätten att ingå avtal, äga tillgångar samt ådra sig skulder. Nyttan av insatsen ska tillfalla landsbygden.

2. Beskrivning av planerad insats:

✓ **Kompetensutvecklingscheckar**

Utbildning inom process- och/eller projektledning kan göras på individ eller gruppnivå. Beskriv vilken typ av utbildning ni söker stöd för. Bifoga underlag till ansökan som beskriver vilken typ av process- och/eller projektledarutbildning som avses, utförare, kursplan eller motsvarande samt prisuppgift.

✓ **Förstudiecheckar**

Beskriv vilken typ av förstudie som ska genomföras samt bifoga offert från tänkt utförare.

Som stöd för arbetet, tänk på följande. En förstudie ska utreda om det finns förutsättningar att låta projektidén omvandlas till en projektansökan. Förstudierapporten bör kunna svara på följande:

- Varför ska insatsen/investeringen utföras (syfte)?
- Vilken är målgruppen för projektet?
- Hur ska projektet/insatsen/investeringen genomföras? Vilka aktiviteter ska ingå?

- Vilka resurser krävs (typ, omfattning & kostnad)?
- När ska projektet vara färdigt?
- Ligger projektet i linje med organisationens värdegrund, vision och verksamhetsområde?

Förstudien behöver också kunna svara på följande:

- Ligger projektet i linje med den lokala utvecklingsstrategin och/eller den regionala utvecklingsstrategin och/eller några andra lokala/regionala program/strategier?
- Vilka finansieringskällor finns (ideell, privat, offentlig)?

3. Rekommenderad projekttid är 6 månader. Startdatum är när ni har tänkt att påbörja era aktiviteter. Slutdatum är när ni beräknar ha betalt era fakturor, slutredovisat och ansökt om utbetalning hos Leader Gute.

4. Under rubriken *Budget* ska ni svara på frågor om moms. Även om du som stödmottagare är momsredovisningsskyldig för din ordinarie verksamhet kan aktiviteten vara befriad från skyldigheten att redovisa moms. För EU-finansierade projekt med allmännyttigt syfte är man normalt sett inte skyldig att redovisa moms. Kontrollera med Skatteverket om ni är osäkra. Var tydliga i kommunikationen med Skatteverket att det rör sig om ett projekt med bidrag från EU:s strukturfonder. I det fall aktiviteten inte är grund för momsredovisningsskyldighet blir kostnaden stödberättigad.

5. På frågan *Har ni sökt eller beviljats andra stöd till denna insats?* ska enbart eventuella stöd till samma slags insats och från landsbygdsprogrammet, havs- och fiskeriprogrammet eller regional- och socialfondsprogrammet anges.

Slutrapport och ansökan om utbetalning

1. Blankett för slutrapportering och utbetalning ska fyllas i och signeras. Originaldokumentet ska, tillsammans med bilagor och kopior på underlag som styrker utgifterna, skickas per post till Leader Gutes kansli.

2. Bankkonto ska tillhöra den organisation som söker stödet.

3. Endast en ansökan om utbetalning kan beviljas och den ska ske när insatsen är avslutad.

4. Kopia på fakturor och kvitton samt betalningsbevis ska bifogas. Nedan listas exempel på betalningsbevis:

- Utskrift av betalning via internetbank
- Betalorder för bank- och plusgiro i kombination med kontoutdrag
- Kvitto från banken
- Kontoutdrag som visar en betalning via autogiro
- Kvitto vid kontant-, betalkorts- och Swishbetalning. Kombineras med kontoutdrag eller utdrag ur bokföringen om det inte framgår på kvittot vem som betalat. Kontantbetalningar eller Swishbetalningar över 1000 kronor godkänns inte.