



Lokalt ledd utveckling

LEADER
GUTE



Europeiska jordbruksfonden för
landsbygdsutveckling. Europa
investerar i landsbygdsområden

Version februari 2023

Anvisningar till ansökan om stöd till miniprojekt:

- Utveckla din samlingslokal

Bra att tänka på när ni förbereder ansökan

1. Sök endast för kostnader upp till angivet maxbelopp. Observera att det inte går att få stöd för löpande drift och redan påbörjade aktiviteter.
2. Egen privat/övrig eller annan offentlig medfinansiering ska inte anges i budgeten. Den ideella insatsen ska inte heller anges i budgeten.
3. Ersättning utbetalas för köpta tjänster men inte för lön till personal.
4. Beviljade projektmedel betalas ut när projektet är genomfört och slutredovisat.
5. Om stöd beviljas kommer ett avtal att upprättas som reglerar genomförandet och villkor för utbetalning av stödet. Av avtalet framgår ansvarsfördelning mellan stödmottagare och Leader Gute samt villkor för beslut.
6. **Kommunikation som berör insatser som fått stöd ska märkas med angivna logotyper.** Alla utskick, trycksaker, hemsidor m m som produceras i projektet måste innehålla korrekta logotyper för EU-fond och Leader. Leader Gutes kansli tillhandahåller dessa men stödmottagaren ansvarar för att korrekta logotyper används på rätt sätt.
7. Insatser kan kräva tillstånd, beslut, godkännande, dispens, avtal eller lov från annan myndighet, markägare eller på annat sätt berörda, för att få genomföras. Anläggande av varmkompost kräver st ex anmälan till miljö- och byggnämnden. Sökande ansvarar själva för att erforderliga tillstånd och avtal upprättas. Kontakta respektive myndighet vad gäller tillståndsfrågor och andra berörda vad gäller övriga avtal och godkännanden. Om tillstånd eller motsvarande inte behövs, ange gärna detta i ansökan om stöd.

Kopia på eventuella tillstånd och godkännanden ska skickas till Leader Gute senast vid ansökan om utbetalning.

Ansökan

1. Sökande ska vara en ideell förening som bedriver verksamhet i eller äger en samlingslokal, med rätten att ingå avtal, äga tillgångar samt ådra sig skulder.
2. Beskrivning av planerad insats – här behöver ni ange omfattningen av er aktivitet, tex materialåtgång färg, spackel, virke och liknande, teknisk utrustning, lek- och idrottsutrustning etc.

3. Rekommenderad projekttid är 6 månader. Startdatum är när ni har tänkt att påbörja era aktiviteter. Slutdatum är när ni beräknar ha betalt era fakturor, slutredovisat och ansökt om utbetalning hos Leader Gute.

4. Under rubriken Budget ska ni svara på frågor om moms. Även om du som stödmottagare är momsredovisningsskyldig för din ordinarie verksamhet kan aktiviteten vara befriad från skyldigheten att redovisa moms. För EU-finansierade projekt med allmännyttigt syfte är man normalt sett inte skyldig att redovisa moms. Kontrollera med Skatteverket om ni är osäkra. Var tydliga i kommunikationen med Skatteverket att det rör sig om ett projekt med bidrag från EU:s strukturfonder. I det fall aktiviteten inte är grund för momsredovisningsskyldighet blir kostnaden stödberättigad.

5. På frågan *Har ni sökt eller beviljats andra stöd till denna insats?* ska enbart eventuella stöd till samma slags insats och från landsbygdsprogrammet, havs- och fiskeriprogrammet eller regional- och socialfondsprogrammet anges.

Slutrapport och ansökan om utbetalning

1. Blankett för slutrapportering och utbetalning ska fyllas i och signeras. Originaldokumentet ska, tillsammans med bilagor och kopior på underlag som styrker utgifterna, skickas per post till Leader Gutes kansli.

Kopia på eventuella tillstånd och godkännanden ska också skickas till Leader Gute senast vid ansökan om utbetalning.

2. Bankkonto ska tillhöra den person/organisation som söker stödet.

3. Endast en ansökan om utbetalning kan beviljas och den ska ske när insatsen är avslutad.

4. Kopia på fakturor och kvitton samt betalningsbevis ska bifogas. Nedan listas exempel på betalningsbevis:

- Utskrift av betalning via internetbank
- Betalorder för bank- och plusgiro i kombination med kontoutdrag
- Kvitto från banken
- Kontoutdrag som visar en betalning via autogiro
- Kvitto vid kontant-, betalkorts- och Swishbetalning. Kombineras med kontoutdrag eller utdrag ur bokföringen om det inte framgår på kvittot vem som betalat. Kontantbetalningar eller Swishbetalningar över 1000 kronor godkänns inte.